|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicazioni di progetto** | **Titolo del progetto** |  |
| Referente del progetto |  |
| Data di inizio e fine |  |
| Destinatari del progetto | Alunni ....................... |
| Risorse umane necessarie |  |
| FINALITA' | *ES. Riduzione delle insufficienze allo scrutinio finale rispetto all’anno scolastico precedente di almeno 2%**Aumento delle valutazioni dell'esame di Stato (obiettivo a lungo termine)***............................................................................................................................** |
| **La pianificazio-ne(Plan)** | DESCRIZIONE DEL PROGETTO | Obiettivi  |
|  | ES. Miglioramento delle prove scritte  Altro.......................................................................................................................................................................... |
|  | Metodologie |  |
|  | Strumenti |  |
|  | Relazione tra la linea strategica del PTOF, del PdM e progetto |  |
| BUDGET previsto | Coordinamento ore: ....................... |
| Docente interno :............................. |
| Tutor/attività non di insegnamento: ......................................... |
| Assistente tecnico: .......................................................... |
| **La realizzazione****(Do)** | Descrizione delle principali fasi di attuazione | Fase 1 -Fase 2 -  Fase 3 -  Fase 4 - |
|  | Descrizione delleattività per ladiffusione del progetto |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Il monito-****raggio dei risultati****(Check)** | Descrizione delle azioni dimonitoraggio |  |
| Note sulmonitoraggio | Le azioni di monitoraggio consentiranno di tenere sotto controllo lo stato dell’attività formativa e di apportare eventuali modifiche in corso d’opera circa la ridefinizione degli obiettivi e dei tempi di esecuzione del progetto. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Il riesame****e il****miglioramento****(Act)** | Modalità di revisione delle azioni |  |
| Criteri diMiglioramento del progetto | Eventuale revisione dei tempi e relativa riprogrammazioneEventuale revisione di metodologie e strategie dell’azione formativa e loro riprogrammazione Eventuali proposte di miglioramento di utilizzo degli strumenti  |
| Descrizione delle attività di diffusione dei risultati | I rapporti di monitoraggio periodici saranno diffusi all’interno della comunità scolastica con particolare riferimento ai consigli di classe dei destinatari |
| Note sulle possibilità di implementazione del progetto | Il DS incontrerà periodicamente gli attori del piano dando e ricevendo eventuali suggerimenti di opportune modifiche/correzioni. |
| **VERIFICHE** **FINALI E RISULTATI RAGGIUNTI**RISULTATI |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Tempificazione dall’avvio****attività** **(mesi settembre-giugno)** | **Note** | **Situazione[[1]](#footnote-1)** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |  |  |
| Fase1Condivisone e Approvazione del progetto da parte degli organi collegiali preposti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fase 2Individuazione dei destinatari della formazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fase3Attuazione del progetto- Analisi delle competenze in ingresso- Realizzazione dell’intervento- Bilancio delle competenze in uscita |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fase 4Monitoraggio continuo della fase di formazione con diffusione di risultati |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fase 5Riesame dei risultati e programmazione nuove azioni  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Da compilare durante l'attuazione del progetto

Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi

Giallo = non ancora avviata/ in corso e in linea con gli obiettivi

Verde = attuata [↑](#footnote-ref-1)