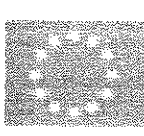


	<i>Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri</i> "Eugenio Pantaleo" Istituito con D.P.R. n. 1284 DEL 30/09/1953 80059 Torre del Greco - Via Cimaglia, 96 - Tel./Fax 081/881.22.41 - Cod. Fisc. 80021700630 - Cod. Scuola NATD060002 - Cod. Serale NATD06050B NATD060002@istruzione.it; natd060002@pec.istruzione.it - www.itcpantaleo.gov.it	
---	---	---

Prot. N C24/4266 del 07/07/2014

Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 -
Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo" finanziato con il FSE.
CODICE PROGETTO: PON C-5-FSE03-POR_Campania- 2013-137

Modulo "PROGETTO IL MIO FUTURO"

CONVENZIONE OPERATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI STAGE

Premesso:

- Che, con la nota prot. n. **Bando AOODGAI/11547 del 08/11/2013 (FSE) POR - C5 Campania** del Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV, è stato pubblicato l'avviso per la presentazione delle proposte relative alle azioni previste dal PON "Competenze per lo sviluppo" finanziato con il FSE;
- Che, con la nota prot. n. AOODGAI-1919 del 03/03/2014 del MIUR - Dipartimento Istruzione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV, è stata autorizzata questa scuola ad attuare, nelle annualità 2013/14 il Progetto **PON C-5-FSE03-POR_Campania- 2013-137** contenente il seguente Obiettivo C "Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei codice **C-5-FSE03-POR_Campania- 2013-137** Modulo "PROGETTO IL MIO FUTURO";
- Che con Decreto del Dirigente Scolastico, prot. N. C24/4222 del 02/07/2014 si è proceduto all'individuazione della società.
- Che, per dare inizio all'attività di tirocinio aziendale è necessario redigere opportuno atto di convenzione tra la scuola e l'azienda;
- Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

TRA

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Eugenio Pantaleo" 80059 Torre del Greco - Via Cimaglia, 96 seguito denominato **soggetto promotore** nella persona del Legale Rappresentante Dott.ssa Prof. GIUSEPPE MINGIONE scolastico, e domiciliato, per la carica che ricopre presso l'Istituto medesimo;

E

l'AZIENDA Incotec s.a.s. di Serpico Nicola – via Palmola, 13 – 80030 San Vitaliano (Na) C.F.&P.IVA: d'ora in poi denominato **soggetto ospitante**, rappresentato dal Signor Serpico Nicola in qualità di Rappresentante Legale

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1.

L'Azienda **l' INCOTEC S.A.S. DI SERPICO NICOLA** si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del **Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Eugenio Pantaleo"**.

Art. 2.

Il tirocinio, ai sensi all'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di Stage è seguita e verificata da un tutor designato dal **Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Eugenio Pantaleo"** (soggetto promotore) in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da quattro responsabili aziendali (tutor aziendali), indicati dal soggetto ospitante con nota successiva alla stipula della presente convenzione.

Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo.

Art. 3.

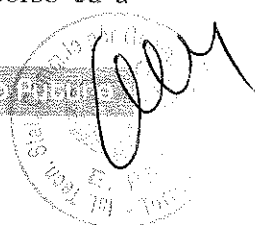
Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art.4

Ai sensi dell'art. 1, comma 1-bis del D.P.R. 10.10.1996, n. 567, così come modificato dal D.P.R. 9.4.1999, n. 156, l'assicurazione stipulata dallo Stato con l'INAIL per tutti gli alunni impegnati nelle attività didattiche, copre anche le suddette attività di tirocinio e/o di stage.

Gli alunni, inoltre, sono coperti da assicurazione per la responsabilità civile con polizza stipulata dalla scuola con la Compagnia di assicurazioni: UNIFEST – Ass. UNIPOL. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso formativo, il **soggetto promotore** si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'INAIL e alla compagnia assicurativa prescelta e il soggetto ospitante si impegna a provvedere al primo soccorso, accompagnando il **tirocinante** presso il presidio del pronto soccorso o chiamando l'unità mobile di soccorso ed a segnalare all'istituto l'evento occorso, entro i tempi previsti dalla normativa vigente.



Art. 5

Il **soggetto ospitante** che ospita lo stagista si impegna a:

- garantire allo stagista l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito del tirocinio;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- consentire al tutor dell'ente promotore di contattare lo stagista e il tutor aziendale per verificare l'andamento dello stage e per la stesura della relazione finale;
- informare l'ente promotore di qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante.
- Fornire tutor aziendali con comprovata esperienza .

Art. 6

Il tirocinio aziendale di 160 ore si svolgerà nel seguente periodo: agosto-settembre-ottobre.

Art. 7

Lo stage è rivolto agli allievi delle classi quinte.

Art. 8

1. La responsabilità dell'intervento formativo è affidata al Dirigente Scolastico.
2. Concorre alla responsabilità del progetto l'istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico e il Responsabile dell'Azienda.

Art. 9

Il monitoraggio del percorso, la relativa valutazione di efficienza e di efficacia avviene, da parte dei coordinatori logistico-organizzativi , sulla base di indicatori di performance stabilite e concordate con il tutor di accompagnamento e con il tutor aziendale.

Art. 10

L'Istituto, come previsto dall'Avviso Pubblico e dalla nota autorizzativa, è responsabile dell'intero intervento. Il Responsabile Amministrativo è il DSGA dell'Istituto che coordinerà i lavori di amministrazione generale e della rendicontazione delle spese.

Art. 11

Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti in progetto l'Istituto e l'Azienda attiveranno efficaci canali di comunicazione delle informazioni inerenti l'attività prevista. L'organizzazione del sistema di comunicazione è affidata ai Tutor di accompagnamento e di supporto logistico organizzativo. Il Tutor avrà cura di verificare l'efficacia del sistema di comunicazione attivato e di apportare gli eventuali correttivi al sistema stesso.

Art. 12

La documentazione del percorso sarà curata dai tutor scolastici e dai tutor aziendali per un confronto tra i soggetti che attuano la sperimentazione.

Art. 13

La presente convenzione ha validità ed efficacia tra le parti fino al completamento di tutte le attività previste in progetto.

Art. 14

Per ogni eventuale controversia relativa all'applicazione della presente convenzione sarà competente il Foro di Torre Annunziata.

Art. 15

Ai sensi del D. Lvo n° 196/2003 (ex Legge 675/1996), l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto D. Lvo e del D. Lvo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Amministrativi.

Per l'Istituto Scolastico

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
GIUSEPPE MINGIONE



Per l'Azienda

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Serpico Nicola

InCoTec s.a.s.
di Serpico Nicola
Via Palmola, 11-80030 San Vito (Na)
Partita IVA: 04940761218