



Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"

già istituito con D.P.R. n° 1284 del 30/09/1953

Settore ECONOMICO Indirizzi: Amministrazione Finanza e marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing - Orientamento Sportivo A.F.M.

Settore TECNOLOGICO Indirizzi: Informatica - Telecomunicazioni - Costruzioni Ambiente e Territorio - Chimica Materiali e Biotecnologie

Settore ALBERGHIERO: Servizi di Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Cod. Fisc.: 95215890633 ~ Via Cimaglia 96 - 80059 Torre del Greco ~ Tel/Fax 081-8812241

E-MAIL: NAIS12800T@istruzione.it; PEC: NAIS12800T@pec.istruzione.it; SITO: www.iissspantaleo.gov.it

Preparati oggi ad affrontare il domani



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

All'Albo dell'Istituto
Al sito web istituzionale
A tutti i docenti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-826

Avviso pubblico n. 3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale

Autorizzazione progetto: “GLOBAL CITIZEN SHIP” Prot.AOODGEFID-23573 del 23/07/2018

Codice PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-826

CUP F57I18000180007

AVVISO INTERNO
NUOVA SELEZIONE DI PERSONALE CON FUNZIONE DI
TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il D.I. n.129 del 28/8/2018 concernente il nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

- VISTO l'Avviso pubblico n. 3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale;
- VISTA la nota MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali Prot. n. AOODGEFID-23573 del 23/07/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, nonché l'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;
- VISTE le Delibere degli Organi Collegiali con le quali si è provveduto all'inserimento del progetto nel PTOF;
- VISTA l'informazione e pubblicizzazione Prot. 10817 del 15/10/2018;
- VISTO il Decreto di assunzione al bilancio Prot. 12528 del 14/11/2018 con il quale si è provveduto all'inserimento del progetto nel Programma annuale;
- VISTA Le linee guida ministeriali aventi oggetto i chiarimenti sulla selezione del personale e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTE le Deliberen. 36 del 17/10/2018 del Collegio Docenti e n. 34 del 17/10/2018 del Consiglio d'Istituto con le quali sono stati approvati i criteri per la selezione del personale interno;
- VISTO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure professionali aventi competenze per gli specifici ruoli nei vari percorsi costituenti l'azione formativa
- VISTE le precedenti procedure di selezione, nonché le accettazioni/rinunce del 27/09/2019 Prot. 14713;
- CONSIDERATO che per alcuni dei moduli/unità formative previsti dal progetto e di seguito elencati, non sono pervenute accettazioni e, pertanto, si rende necessario individuare i relativi TUTOR;

COMUNICA

Che è avviata una nuova procedura di selezione per il reclutamento del personale docente **interno** da impiegare per le FUNZIONI di **TUTOR**, per il seguente progetto:

Tipo modulo	Titolo del modulo	Ore Totali
Cittadinanza economica	EticaMENTE...APPost	30

(Periodo presumibile di svolgimento: ottobre/dicembre 2019)

Verrà stilata una graduatoria per ogni modulo. Gli interessati devono far pervenire un'apposita **Istanza di partecipazione** (redatta sul modello di cui all' **ALLEGATO A**), corredata da **Curriculum vitae in formato europeo** - un modello per ogni candidatura - debitamente firmata, entro le ore **10:00** del giorno **07/10/2019**:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.
- oppure via pec all'indirizzo: nais12800t@pec.istruzione.it.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, i docenti interni a questa istituzione scolastica e in possesso dei sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nell' **ALLEGATO A** hanno valore di autocertificazione pertanto le stesse dovranno essere debitamente sottoscritte e corredate dal documento di riconoscimento. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e

successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle voci indicate nella seguente tabella, in base a quanto dichiarato nel curriculum vitae:

a) Esperienze nel COORDINAMENTO di gruppi di lavoro e/o di Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	b) Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc. rilasciati da Enti riconosciuti) <i>coerenti con il percorso formativo</i>	c) Certificazioni Informatiche	d) Possesso di laurea	e) Dottorato di ricerca	f) Esperienze in materia di PARTECIPAZIONE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	g) Incarichi di Tutor nei PON 2014-20
Max 4 Punti	Max 4 Punti	Max2 Punti	3/5 Punti	2/3 Punti	Max2 Punti	Max5 Punti

Voce a)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;

1 = da 1 a 3 ESPERIENZE; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZE;

3 = da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE;

Voce b)

0 = per NESSUN TITOLO ;

1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 punti;

Voce c)

0 = per NESSUN TITOLO ;

1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 2 punti

Voce d)

Laurea Magistrale /Specialistica = 3 PUNTI; se coerente con il percorso formativo = 5 PUNTI

Voce e)

Dottorato di Ricerca = 2 PUNTI; se coerente con il percorso formativo = 3 PUNTI ;

Voce f)

0 = per NESSUNA ESPERIENZA;

1 = da 1 a 2 ESPERIENZE; 2 = da 3 a 4 ESPERIENZE;

voce g) 0 = per NESSUN TITOLO; 1 punto per ogni INCARICO per un massimo di 5 punti;

Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Il docente con funzioni di TUTOR dovrà essere in grado di svolgere le attività previste dalle Linee Guida ed in particolare:

- compilazione della scheda di osservazione;
- attività di supporto alla formazione in aula effettuata dall'esperto;
- supporto ai corsisti;
- coordinamento con l'esperto, che svolgerà le attività di formazione;
- tenuta dei registri d'aula;
- somministrazione di questionari predisposti dagli esperti o dal MIUR;
- inserimento in tempo reale dei dati richiesti dalla portale GPU;
- accompagnare gli allievi nelle eventuali uscite sul territorio;
- presentazione di una relazione finale e time sheet sullo svolgimento delle attività.

Il Docente Tutor dovrà vigilare sull'assiduità della frequenza; sarà infatti compito prioritario del Tutor d'Aula, controllare la frequenza degli allievi anche in ragione delle conseguenze che le ore di assenza comporterebbero in termini di decurtazione degli importi destinati alla gestione delle attività formative.

In particolare, come da nota MIUR AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0001498.09-02-2018, "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020":

"... Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;*
- *cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;*
- *accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;*
- *cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*
- *mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;*
- *svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;*
- *partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico...."*

Il Docente Tutor dovrà svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla scuola. La mancata osservanza del calendario o la mancata disponibilità per subentrare incompatibilità contrattuali, comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; in tal caso il tutoraggio sarà attribuito – per le ore residue - al candidato utilmente collocato in graduatoria.

Nella predisposizione del curriculum vitae, gli aspiranti devono specificamente evidenziare i titoli/ le esperienze rilevanti ai fini dei parametri riportati nella tabella di Autovalutazione di cui all'ALLEGATO A, inserendo la dicitura: "inerente al parametro (a/b/c/d/ecc..) della tabella di Autovalutazione".

L'istanza completa di allegati e curriculum vitae deve essere sottoscritta in ogni singola pagina dal candidato.

L'esito della selezione sarà affisso all'albo e pubblicato sul sito web istituzionale dell'I.I.S.S.S. "E. Pantaleo". Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. La durata dell'incarico è stabilita in numero ore/giornate, che saranno definite al momento dell'incarico.

La misura del compenso orario è quella stabilita dalle disposizioni normative vigenti e in particolare dalla nota MIUR del 02/08/2017 Prot. N. 34815 (30€/h onnicomprensivo).

I dati personali dei candidati sono trattati ai sensi della normativa vigente. A tal fine, ai sensi del d.lgs. n.196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe MINGIONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.L.vo n°39/1993

ALLEGATO A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria Statale
"Eugenio Pantaleo"
Torre del Greco (NA)

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE alla procedura di selezione per il reclutamento di docenti interni con FUNZIONE di **TUTOR** nell'ambito della realizzazione del progetto di cui all'Avviso pubblico Prot. n. 3340 del 23/03/2017 - FSE – "Competenze di cittadinanza globale".

Autorizzazione progetto Prot. n. Prot.AOODGEFID-23573 del 23/07/2018

Progetto: "GLOBAL CITIZEN SHIP"

Codice PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-826

CUP F57I18000180007

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ CAP _____
prov. _____ via/Piazza _____
n.civ. _____ telefono _____ cell. _____
indirizzo di posta elettronica _____
codice fiscale _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di **DOCENTE CON FUNZIONE DI TUTOR** per la realizzazione delle attività inerenti il/i modulo/i formativo/i selezionato/i tra quelli di seguito elencati:

Tipo modulo	Titolo del modulo	Ore Totali	Scelta
Cittadinanza economica	EticaMENTE...APPost	30	

(Periodo presumibile di svolgimento: ottobre/dicembre 2019)

N.B. Segnare con una X il modulo scelto

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nel presente *Allegato A* hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione dal presente avviso ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti. Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli valutati nella scheda di valutazione che segue trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente.

AUTOVALUTAZIONE dell'aspirante

a) Esperienze nel COORDINAME NTO di gruppi di lavoro e/o di Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	b) Possesso di titoli formativi (master, corsi di perfezionament o, certificazioni linguistiche, certificazioni di settore etc. rilasciati da Enti riconosciuti) <i>coerenti con il percorso formativo</i>	c) Certificazioni Informatiche	d) Possesso di laurea	e) Dottorato di ricerca	f) Esperienze in materia di PARTECIPAZIO NE a gruppi di lavoro e/o a Commissioni <i>coerenti con il percorso formativo</i>	g) Incarichi di Tutor nei PON 2014-20

A tal uopo allega la sotto elencata documentazione che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- ☐ curriculum vitae in formato europeo;
- ☐ copia fotostatica di un documento di riconoscimento non scaduto;
- ☐ Altro _____

FIRMA _____